

	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-23-43-19	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Принято
Педагогическим советом
от 28.05 2019 г.

Протокол № 18

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«НПК имени Е.Н. Королёва»



Т. А. Куприянова
2019 год

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Нижнекамск, 2019

	Министерство образования и науки РФ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-23-43-19	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, планирование, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

- Устава ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж им. Е.Н.Королева».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Колледжа, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рассматривается на заседании педагогического совета Колледжа, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором Колледжа.

1.3. Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), курса профессиональной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом специальности, и в порядке, установленном Колледжем.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач: оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации основной образовательной программы профессионального обучения; аттестация обучающихся на соответствие их персональных

	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-23-43-19	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся.

2.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным дисциплинам (модулям), курсам учебного плана специальности, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня (федерального) государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

б) контроль за выполнением учебных программ и перспективно-тематических планов изучения учебных дисциплин (модулей), курсов;

в) мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка корректирующих действий по итогам анализа мониторинговых исследований.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет рабочая программа дисциплины, МДК, профессионального модуля с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля успеваемости отражается в рабочих программах по дисциплине и профессиональному модулю.

2.20. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.19. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в часы консультаций преподавателей.

2.20. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

Контрольные, практические, лабораторные работы, курсовые проекты (работы) проводятся преподавателем в соответствии с тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

	Министерство образования и науки РФ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-23-43-19	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – контроль, осуществляемый преподавателем (мастером производственного обучения) за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по всем учебным дисциплинам (модулям), курсам учебного плана специальности, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня (федерального) государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, включающей в себя итоговую работу в форме дифференцированного зачета, экзамена или оценивание техники выполнения комплекса услуг маникюра, педикюра на моделях.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов; оценка компетенций обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине,
- зачет по факультативным дисциплинам;

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах: с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен по дисциплине; экзамен по междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам, МДК; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; автоматизированная форма контроля. без учета времени на промежуточную аттестацию: дифференцированный зачет по учебной дисциплине; дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу; зачет по учебной / производственной практике.

3.5. В случае если экзамен предполагает ответ по билетам, обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание; при тестировании – тесты предполагают предварительную экспертную оценку соответствующей методической службой.

	Министерство образования и науки РФ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-23-43-19	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.6. Зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, имеющие положительную отметку по учебной дисциплине, выставленную по результатам текущего контроля успеваемости. Зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде презентаций, тестирования.

3.7. При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости словом «зачет». При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно». Оценка, полученная во время зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий группы (неудовлетворительная в том числе).

3.8. Планирование промежуточной аттестации.

3.8.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.8.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена образовательное учреждение руководствуется: - значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста; - завершенностью изучения дисциплины, МДК; - завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.8.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.8.4. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.8.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный

	Министерство образования и науки РФ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-23-43-19	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

характер.

3.8.6. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

3.8.7. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется в соответствии с Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению.

3.8.8. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются ГАПОУ «НПК им. Е.Н.Королева».

3.8.9. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной образовательной программы.

3.8.10. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленных графиком учебно-производственной деятельности и учебным планом специальности.

3.8.11. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Условия и содержание аттестационных материалов разрабатываются: при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением; при проведении зачета по учебной/производственной практике – образовательным учреждением; при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением; при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - образовательным учреждением.

	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-23-43-19	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам.

4.3. Расписание консультаций и экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.4. Возможно проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по профессиональному модулю на следующий день по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с календарным учебным графиком.

4.5. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи экзаменов обучающегося при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и презентаций при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

4.6. Промежуточная аттестация проводится преподавателями, ведущими занятия по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией. В случае, если занятия ведутся более чем одним преподавателем, ответственный за проведение промежуточной аттестации назначается заместителем директора по учебной работе образовательного учреждения.

4.7. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

4.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ГАПОУ «НПК им.Е.Н.Королева» (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

4.9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются

	Министерство образования и науки РФ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-23-43-19	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

преподавателями, ведущими учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ).

4.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по ООППО будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

4.11. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны.

4.12. Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседании Педагогического совета, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), и согласованы с заместителем директора ГАПОУ «НПК им. Е.Н.Королева» по учебно-методической работе.

4.13. Аттестационные материалы (контрольные оценочные средства) составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

4.14. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.15. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) разрабатываются преподавателями и согласовываются на заседании Педагогического совета не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.16. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные

	Министерство образования и науки РФ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-23-43-19	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до сведения обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты согласовываются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

4.17. Приём экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс. Приём квалификационного экзамена по профессиональному модулю осуществляется комиссией в составе преподавателей, мастеров производственного обучения. Председателем комиссии является директор, заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.18. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6 часов.

4.19. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.20. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и проекты, и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.21. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки по результатам текущего контроля успеваемости. Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен также иметь положительные оценки по тем учебным дисциплинам профессионального цикла, и в том объеме, которые предусмотрены Федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационной характеристикой данного уровня осваиваемой профессии.

4.22. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения.

4.23. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются

	Министерство образования и науки РФ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-23-43-19	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются не более одного раза.

4.29. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора образовательного учреждения, по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

4.30. На основе анализа итогов промежуточной аттестации намечаются и принимаются меры по улучшению качества профессиональной подготовки, восполнению пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся по учебной практике, учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.

4.31. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательной деятельности выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости (зачетная, экзаменационная), журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно.

5.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплине.

5.3. Итоговые оценки по дисциплинам, не выносимым на экзамен или зачет, вносятся в итоговую ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

5.4. Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы профессионального обучения по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив ГАПОУ «НПК им.Е.Н.Королева».

5.5. По окончании обучения составляется сводная ведомость итоговых оценок,

	Министерство образования и науки РФ
	ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королева»
	Документированная процедура
НПК-23-43-19	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

которая сдается в учебную часть.

5.6. Неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным предметам или неаттестация по учебному предмету признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение следующего месяца.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ГАПОУ «НПК им. Е.Н.Королева» создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Зам. директора по УМР	Нурғалиева Т.В.		28.05.2019
Зам. директора по УР	Богданова В.В.		28.05.2019
Зав. электротехническим отделением	Сергеева Р.В.		28.05.2019
Зав. строительно-технологическим отделением	Евсеева Н.А.		28.05.2019
Зав. механическим отделением	Краснова Т.А.		28.05.2019